

PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE  
LA EXAMENELE DE ACORDARE A DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT,  
A GRADELOR DIDACTICE II, I.

Conform *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* ( Anexa la OM Nr. 5720/2009)

1. ACORDAREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

▲ înscriere 2011, sesiunea 2012

**A. Condiții de înscriere:**

a) criteriul vechime:

- pentru personalul didactic care are funcția de bază în învățământ, cu normă întreagă, se cere un stagiu efectiv de cel puțin 2 ani la catedră;
- pentru personalul didactic asociat cu cel puțin  $\frac{1}{2}$  normă didactică în specialitate, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se cere un stagiu efectiv la catedră de cel puțin 3 ani;
- în toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data încadrării în învățământ până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil).

b) criteriul calificativ:

- calificativul cel puțin **BINE** obținut la aprecierea anuală și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din anul școlar anterior înscrierii.

**B. Acte necesare înscrierii:**

- opis;
- cerere – tip, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- fișă de înscriere - tip, completată, confirmată de conducerea unității școlare;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copie simplă a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie); în caz de divorț sau recăsătorie, se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens; -
- copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari;
- document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru cadrele didactice încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de încredere a unității școlare.

**C. Procedura de înscriere și finalizare a examenului de acordare a definitivării în învățământ:**

- **1 - 31 octombrie 2011** - depunerea dosarelor la inspectoratele de sector de către directorii unităților școlare;
- **1 octombrie 2011 - 5 iunie 2012** - inspecția specială;
- **7 - 14 iunie 2012** - transmiterea de către directorii unităților școlare a **proceselor verbale** de la inspecția specială în copie autentificată prin ștampila și semnătura directorului unității în care s-a realizat inspecția; procesul - verbal va fi însoțit de o **adeverință** pentru vechimea la catedră a cadrului didactic;
- **august 2012** – susținerea probelor scrise și orale.

## 2. ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II

▲ sesiunea 2013 și sesiunea 2014

**A. Condiții de înscriere:**

a) criteriul vechime:

- personalul didactic cu funcția de bază în învățământ, cu normă întreagă, va avea un stagiu de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ de **4 ani** (sau **3 ani** dacă media de la examenul de definitivat este **10**);
- în toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *definitivatului* până la data de **31 august a anului școlar în care se susține inspecția specială și probele scrise și orale** (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- pentru personalul didactic asociat sau suplinitor care nu a funcționat pe o normă întreagă, se calculează un *coeficient anual* de vechime la catedră, conform art. 44, alin. 3 din *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*;
- pentru personalul didactic titular, care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic în condițiile stabilite prin art. 101 alin. (1)-(6) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime la catedră; cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal în anul în care li se efectuează inspecția specială.

b) criteriul calificativ:

- calificativul cel puțin **BINE** obținut la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc) din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

## B. Acte necesare înscrierii:

- opis;
- cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- fișă de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- copie legalizată a certificatului de naștere;
- copie simplă a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie); în caz de divorț sau recăsătorie, se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copie legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copie după certificatul de acordare a definitivării în învățământ, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- dovadă privind calificativele obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari;
- memoriul de activitate profesională, semnat de candidat, confirmat de director și stampilat;
- copie a procesului-verbal al inspecției curente (1), efectuată în anul școlar anterior înscrierii, certificată;
- pentru cadrele didactice încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de încredere a unității școlare.

## C. Procedura de înscriere și finalizare a examenului de acordare a gradului didactic II: preînscriere 2010, înscriere 2011, sesiunea 2013:

- **1 - 31 octombrie 2010** - preînscriere prin cerere tip de solicitare a inspecției curente 1 (care a fost realizată în semestrul al II-lea din anul școlar 2010-2011);
- **1 - 31 octombrie 2011** - înscrierea candidaților prin depunerea dosarelor la inspectoratele de sector de către directorii unităților de învățământ !!! numai pentru cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă 1 la termen;
- **2011 - 2013** - realizarea inspecției curente 2 (candidatul poate opta pentru efectuarea IC2 oricând după înscriere până la IS, între cele două inspecții trebuie să fie o diferență de cel puțin o lună);
- **2012 – 2013** - susținerea inspecției speciale;
- **august 2013** - susținerea probelor scrise și orale.

## Procedura de înscriere și finalizare a examenului de acordare a gradului didactic II:

preînscriere 2011; înscriere 2012; sesiunea 2014.

- **1 - 31 octombrie 2011** - preînscriere prin cerere tip de solicitare a inspecției curente 1, realizată în anul școlar în curs (1 noiembrie 2011-5 iunie 2012);

- **1 - 31 octombrie 2012** - înscrisura prin depunerea dosarelor la inspectoratele de sector de către directorii unităților de învățământ;
- **2012 - 2014** - realizarea inspecției curente 2 (candidatul poate opta pentru efectuarea IC2 oricând după înscriere până la IS, între cele două inspecții trebuie să fie o diferență de cel puțin o lună);
- **2013 - 2014** - susținerea inspecției speciale;
- **august 2014** - susținerea probelor scrise și orale.

!!! Pentru acordarea gradului didactic II, sunt necesare 3 inspecții:

- prima inspecție curentă (IC1) susținută în anul școlar premergător înscrierii;
- a doua inspecție curentă (IC2) susținută în anul școlar în care se face înscrierea sau în anul școlar următor;
- inspecția specială (IS) în anul în care se susțin probele scrise și orale;

### 3. ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I

▲ sesiunea 2014 și sesiunea 2015

#### A. Condiții de înscriere:

##### a) criteriul vechime:

- stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului didactic II* în învățământ de **4 ani** (sau **3 ani** dacă media de la examenul de acordare a *gradului didactic II* este **10**);
- în toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de **1 septembrie** a anului școlar următor susținerii examenului de gradul II, până la data de **31 august** a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodico-științifică.

##### b) criteriul calificativ:

- Calificativul **FOARTE BINE** obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

#### B. Acte necesare înscrierii:

- opis;
- cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
- fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii;
- copia legalizată a certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
- copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

- document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- document din care să rezulte calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari;
- copia procesului verbal al inspecției curente 1 efectuată înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat;
- pentru cadrele didactice încadrate în instituții de învățământ particular, se atașează copia autorizației de încredere a unității școlare.

**C. Procedura de înscriere și finalizare a examenului de acordare a gradului didactic I: preînscrisoare 2010, înscriere 2011, sesiunea 2014**

- 2010 - 2011 - preînscrisoare printr-o cerere de solicitare a inspecției curente 1 (realizată în anul școlar trecut) !!!!
- 2011 - 2012 - înscriere prin depunerea dosarelor (1-31 octombrie 2011) la inspectoratele de sector de către directorii unităților de învățământ; !!! Numai pentru cadrele didactice care au realizat inspecția curentă 1 în anul școlar trecut; alegerea temei pentru lucrarea metodică-științifică și înscrierea ei la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul în fișa de înscriere (noiembrie - decembrie 2011); colocviul de admitere (ianuarie - februarie 2012);
- 2012 - 2013 - elaborarea lucrării; inspecția curentă 2 (candidatul poate opta pentru efectuarea IC2 oricând după înscriere până la IS, între cele două inspecții trebuie să fie o diferență de cel puțin o lună);
- august 2013 - depunerea lucrării metodică-științifice;
- 2013 - 2014 - realizarea inspecției speciale și susținerea lucrării metodică-științifice.

**Procedura de înscriere și finalizare a examenului de acordare a gradului didactic I: preînscrisoare 2011, înscriere 2012, sesiunea 2015:**

- 2011 - 2012 - preînscrisoare (1-31 octombrie 2011) printr-o cerere de solicitare a inspecției curente 1 (1 noiembrie 2011-5 iunie 2012 );
- 2012 - 2013 - înscriere prin depunerea dosarelor (1-31 octombrie 2012) la inspectoratele de sector de către directorii unităților de învățământ; alegerea temei pentru lucrarea metodică-științifică și înscrierea ei la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul în fișa de înscriere (noiembrie - decembrie 2012); colocviul de admitere (ianuarie - februarie 2013);
- 2013 - 2014 - elaborarea lucrării; inspecția curentă 2 (candidatul poate opta pentru efectuarea IC2 oricând după înscriere până la IS, între cele două inspecții trebuie să fie o diferență de cel puțin o lună);
- august 2014 - depunerea lucrării metodică-științifice;
- 2014 - 2015 - realizarea inspecției speciale și susținerea lucrării metodică-științifice.

**!!! Pentru acordarea gradului didactic I, sunt necesare 3 inspecții:**

- prima inspecție curentă (IC1) susținută în anul școlar premergător înscrierii;
- a doua inspecție curentă (IC2) susținută în anul școlar în care se face înscrierea sau în anul școlar următor;
- inspecția specială (IS) în anul în care se susține lucrarea metodică-științifică, cu o comisie de la centrul universitar unde are lucrarea candidatul;

!!! Inspecțiile curente sunt valabile 4 ani, iar inspecțiile speciale numai în anul școlar în care se realizează și vor fi programate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar.

#### **4. ECHIVALAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR**

##### **Condiții de înscriere:**

- personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul de doctor în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă, i se poate acorda gradul didactic I, pe baza unei inspecții școlare speciale, conform prevederilor art. 36, alin. 3 din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- cadrelor didactice care au obținut titlul științific de doctor li se poate acorda gradul didactic I pe baza unei inspecții școlare speciale dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:
  - condiția prevăzută la art. 68 din Legea învățământului 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - condiția de a fi obținut doctoratul în domeniul fundamental sau în specialitatea pe care o predă;
- pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor și a unei inspecții școlare speciale, candidatul trebuie să obțină calificativul de cel puțin „foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii doi ani de activitate premergători înscrierii și să aibă recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii; în cazul în care a desfășurat activități în mai multe unități de învățământ, candidatul trebuie să includă în dosarul de înscriere aprecieri anuale și recomandări de la fiecare unitate.

##### **Acte necesare înscrierii:**

Candidatul care îndeplinește condițiile menționate mai sus, depune la ISMB cererea de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, însoțită de dosarul de înscriere cuprinzând următoarele documente:

- cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;
- copia legalizată a certificatului de naștere;

- copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie;
- copia legalizată a diplomei de studii însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- copia legalizată a diplomei de doctor;
- document legalizat din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 68 din Legea 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv certificatul de absolvire a DPPD sau certificatul de definitivare în învățământ;
- document din care să rezulte încadrarea cu funcția de bază în învățământul preuniversitar, precum și structura pe discipline și număr de ore a postului didactic pe care candidatul este încadrat;
- document din care să rezulte calificativele acordate la aprecierile anuale din ultimii doi ani școlari;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- memoriul de activitate profesională, avizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat.

!!! În baza documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatele de mai sus, verificate de inspectorul școlar responsabil cu formarea continuă și dezvoltarea profesională, ISMB decide aprobarea acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor și a unei inspecții școlare speciale și transmite dosarele candidaților la instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
CRISTIAN ALEXANDRESCU



INSPECTOR ȘCOLAR  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE,  
MIHAELA MUȘAT